

WYTYCZNE DOTYCZĄCE REALIZACJI WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

KA 131-2024, KA131-2025 SZKOLNICTWO WYŻSZE

AKCJA KLUCZOWA 1: MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB

UWM W OLSZTYNIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mobilność studentów w ramach programu Erasmus+ UWM musi być poprzedzona podpisaniem umów międzyinstytucjonalnych pomiędzy uczelnią wysyłającą, a instytucją przyjmującą. Uczelnie zagraniczne muszą posiadać tzw. Kartę ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) przyznaną przez Komisję Europejską, uprawniającą do uczestnictwa w programie.
2. Stypendia przyznawane w programie Erasmus+ mają charakter dofinansowania - są przeznaczone na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.
3. Wyjazd stypendialny w programie Erasmus+ wymaga podjęcia na uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych (full time), a w przypadku praktyki – pracy w pełnym wymiarze godzin (40h/tydzień).
4. W ramach programu Erasmus+ każdy uczestnik może wyjechać wielokrotnie. Studenci otrzymują możliwość wyjazdu (na studia i praktyki) trwającego łącznie nie więcej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jako stypendysta LLP-Erasmus i Erasmus+. Pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby, które aplikują po raz pierwszy.
5. Studenci, którzy byli już beneficjentami programu LLP–Erasmus lub Erasmus+ (także studenci z grantem zerowym) mogą ubiegać się o kolejny wyjazd, pod warunkiem, że spełniają warunki formalne.
6. Osoby zakwalifikowane na wyjazd za granicę są zobowiązane do podpisania umowy z Uczelnią na co najmniej 21 dni przed datą rozpoczęcia mobilności. Późniejsze podpisanie umowy nie gwarantuje otrzymania stypendium w terminie określonym w umowie (przed wyjazdem).

STUDENCI - WYJAZDY NA PRAKTYKI

I. Zasady ogólne

1. Praktyka musi zakończyć się do 30 września danego roku.
2. Dopuszczalny jest udział absolwentów w programie pod warunkiem zakwalifikowania na wyjazd jeszcze w trakcie ostatniego roku studiów. Staż zagraniczny absolwentów musi odbyć się w ciągu jednego roku od daty zakończenia studiów i może wynosić maksymalnie 12 miesięcy w cyklu, w którym składany jest wniosek o praktykę. Liczba miejsc przewidziana na wyjazdy absolwentów na praktykę stanowi maksymalnie 50% łącznej liczby wyjazdów na praktykę przyznanych Uczelni przez Agencję Narodową Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA) na dany rok akademicki. Liczba ta może ulec zwiększeniu w przypadku niewystarczającej ilości studentów aplikujących o wyjazd na praktykę.
3. Kwalifikacja kandydatów odbywa się w podstawowych jednostkach organizacyjnych z uwzględnieniem kryteriów określonych w punkcie II Warunki Uczestnictwa. Po zakończonym procesie rekrutacji Koordynator Wydziałowy dostarcza do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej protokół z kwalifikacji (zał. 2) zgodnie z terminami obowiązującymi dla danego roku akademickiego. Protokół ten powinien zawierać informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego.
4. Pierwszeństwo w kwalifikacji mają osoby ubiegające się o wyjazd na praktykę do jednostki będącej partnerem strategicznym UWM (Hochschule Offenburg) w ramach projektu Uniwersytety Europejskie. Kolejne kryteria rekrutacji: udział w mobilności po raz pierwszy; średnia ocen (z ostatniego zamkniętego semestru); znajomość języka obcego (instytucja przyjmująca określa język, w którym będzie prowadzona praktyka);

5. Student, który spełni wymagane kryteria, a nie zakwalifikuje się na wyjazd z powodu braku miejsc, wpisywany będzie na listę rezerwową tworzoną przez Koordynatora Wydziałowego Programu Erasmus+.
6. Decyzję o przyznaniu stypendium na praktyki podejmuje Prorektor ds. umiędzynarodowienia uczelni. Decyzja zostanie przekazana Uczestnikowi programu drogą mailową w terminie wynikającym z harmonogramu działania.
7. W sytuacji, w której kandydatów na wyjazdy na praktykę jest więcej niż przewidzianych miejsc, Koordynator Uczelniany ogłosi dodatkowe kryteria kwalifikacji kandydatów.
8. W przypadku ograniczonych środków w programie Erasmus+ Uczelnia ma prawo do określenia maksymalnej ilości dni, które będą finansowane z zachowaniem zasad równego traktowania wszystkich Uczestników programu.
9. Uczelnia ma prawo do zmiany decyzji odmownej w ciągu 60 dni od jej wydania w przypadku uwolnienia środków przeznaczonych na finansowanie mobilności (rezygnacje uczestników).
10. Od decyzji odmownej przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora UWM w Olsztynie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.
11. Uczestnik nie może realizować dwóch i więcej mobilności w tej samej jednostce zagranicznej w cyklu projektowym.
12. Uczestnik na etapie rekrutacji musi posiadać prawo do wjazdu na teren kraju, w którym będzie realizował mobilność i jest zobowiązany do zapoznania się z wytycznymi dla podróżnych obowiązującymi na terenie danego kraju. W przypadku, gdy student złożył wniosek o wizę i oczekuje na jej przyznanie ma prawo przesłać skan dokumentu najpóźniej 90 dni przed 1 dniem mobilności wynikającym z zaproszenia z instytucji zagranicznej. W przypadku braku dostarczenia dokumentu Uczestnik traci prawo do realizacji i dofinansowania mobilności w ramach programu Erasmus+.
13. W przypadku nieprzyznania środków Uczestnik może ubiegać się o wyjazd bez dofinansowania i otrzymać status Uczestnika programu Erasmus+ z grantem zerowym.
14. W przypadku ubiegania się przez jednego uczestnika o kilka mobilności Uczelnia ma prawo przyznać jedną mobilność.
15. W przypadku gdy Uczestnik rezygnuje z mobilności, zobowiązany jest do uzupełnienia formularza rezygnacji z mobilności. Brak kontaktu e-mailowego w ciągu 30 dni od zapytania wysłanego przez pracownika Biura ds. Współpracy Międzynarodowej będzie traktowana jako rezygnacja z wyjazdu.
16. Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu. Student jest zobowiązany do poinformowania Koordynatora Wydziałowego o pobieraniu stypendium socjalnego w celu rzetelnego przygotowania protokołu z kwalifikacji wydziałowej na wyjazd w ramach programu Erasmus+, a także potwierdzenia tego faktu w formularzu aplikacyjnym, w przeciwnym razie Uczelnia nie gwarantuje wypłaty dodatku socjalnego.

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje następujące grupy osób:

- a) Studenci, absolwenci i doktoranci posiadający dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności) - wymagane dokumenty: oświadczenie i odpowiedni dokument do wglądu;
- b) Osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy – wymagane dokumenty: oświadczenie i odpowiedni dokument do wglądu;
- c) Osoby z niepełnosprawnościami- podstawa prawna - wymagane dokumenty: oświadczenie i orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- d) Osoby ze środowisk uboższych - wymagane dokumenty: decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego wydana na bieżący rok akademicki. W przypadku absolwentów pod uwagę będą brane decyzje wydane na ostatnim roku studiów. Jeżeli Uczestnik posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dodatku.
- e) Grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora.

Wzory ww. oświadczeń zawarte są na stronie internetowej Biura.

17. Wysokość stypendium ustalana jest przez NA w danym projekcie. Ustalone kwoty dofinansowania w projekcie nie ulegną zmianie .
18. Stypendium wypłacane jest na podstawie listy stypendialnej w wysokości 70% (I rata) przed wyjazdem, 30% (II rata) po zakończeniu mobilności i dostarczeniu wymaganych dokumentów (wymienionych w art. IV w sekcji 'Po powrocie').
19. Finalne rozliczenie mobilności z UWM w Olsztynie polega na złożeniu dokumentów wymienionych w art. IV w sekcji 'Po powrocie'.

II. Warunki uczestnictwa programie

1. Bardzo dobra, praktyczna znajomość języka obcego, umożliwiająca realizację praktyki.
2. Określona przez wydział średnia ocen.
3. Zgodność praktyki z kierunkiem i programem studiów. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia).
4. Minimalny okres trwania praktyki wynosi 2 miesiące, maksymalny – jeden i ten sam rok akademicki.
5. Instytucja, w której odbywa się praktyka musi znajdować się w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+, w uczelni posiadającej Kartę Uczelni Erasmusa lub w innej instytucji zagranicznej, pod warunkiem, że nie jest to instytucja Unii Europejskiej, instytucja zarządzająca programami Unii Europejskiej, ani placówka dyplomatyczna ojczystego kraju studenta.

III. Obowiązki studenta

Do obowiązków studenta należy:

1. Zapoznanie się z wytycznymi oraz informacjami na temat programu Erasmus+ zamieszczonymi na stronie internetowej Biura ds. Współpracy Międzynarodowej (www.bwm.uwm.edu.pl) oraz oficjalnej stronie programu Erasmus+ (www.erasmusplus.org.pl).
2. Przygotowanie pełnej dokumentacji: Formularz aplikacyjny, zgoda Dziekana (nie dotyczy osób ubiegających się o wyjazd po zakończeniu studiów), List Intencyjny (Letter of Intent), porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeship - TA), zaproszenie, formularz danych bankowych (konto EUR), ubezpieczenie OC, NNW, zdrowotne (np. karta EKUZ).
3. Uczestnictwo w wydziałowych oraz ogólnouczelnianych spotkaniach informacyjnych dla studentów zakwalifikowanych do udziału w praktykach.
4. Kontakt z instytucją przyjmującą w celu przygotowania porozumienia o programie praktyki (TA).
5. Wypełnienie testu poziomującego znajomość języka obcego w formie on-line (platforma OLS).
6. Uzyskanie dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE oraz krajów partnerskich, a także uzyskanie ubezpieczenia dodatkowego na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej (zawierającego pakiet NNW i OC).
7. Przestrzeganie wszystkich terminów zawartych w umowie między Uczelnią i studentem, a w szczególności określających rozpoczęcie i zakończenie okresu stypendium oraz termin rozliczenia się z pobranego grantu.
8. Po zakończeniu mobilności należy:
 - złożyć wszystkie wymagane dokumenty (wymienione w art. IV w sekcji 'Po powrocie') w terminie 30 dni od dnia zakończenia pobytu w instytucji zagranicznej, kolejno: do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej (BWM), po akceptacji dokumentów przez pracownika BWM należy złożyć dokumenty na wydziale macierzystym.
 - wypełnić sprawozdania elektronicznego (raport on-line) składanego w systemie Beneficiary Module (*on-line EU survey*) w terminie 30 dni od dnia zakończenia pobytu w instytucji zagranicznej.

Konsekwencją niezłożenia wymaganych dokumentów oraz nie wypełnienia sprawozdania elektronicznego w systemie Beneficiary Module może być konieczność zwrotu przyznanego studentowi stypendium.

IV. Wykaz dokumentów stypendysty Erasmusa+

Przed wyjazdem:

1. Formularz aplikacyjny (<http://bwm.uwm.edu.pl>).
2. Zgoda Dziekana Wydziału na realizację praktyk zagranicznych (nie dotyczy osób ubiegających się o wyjazd po zakończeniu studiów).
3. Zaproszenie lub potwierdzenie przyjęcia przez instytucję przyjmującą zawierające daty trwania praktyki.
4. Porozumienie o programie praktyk (TA).
5. Formularz danych bankowych zgodny ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Biura ds. Współpracy Międzynarodowej (konto EUR)
6. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego (EKUZ) oraz dodatkowego (NNW i OC) na czas trwania mobilności.
7. Test biegłości językowej w formie on-line.
8. Umowa finansowa zawierająca warunki odbywania praktyki, sposób wypłaty i rozliczenia stypendium oraz inne zobowiązania dla każdej ze stron.

W trakcie:

9. Porozumienie o programie praktyk (TA), sekcja During the mobility (w przypadku zmiany dat trwania praktyk lub programu).

Po powrocie:

9. Skan After the mobility (z pieczętką i podpisem opiekuna praktyk). W przypadku słabej jakości dokumentu Uczelnia ma prawo wezwać Uczestnika do dostarczenia oryginału.
10. Test biegłości językowej w formie on-line.
11. Oświadczenie o odbytej podróży oraz bilety/karty pokładowe.
12. Sprawozdanie elektroniczne składane w systemie Beneficiary Module - wezwanie do złożenia ankiety generowane jest automatycznie przez system BM po terminie zakończenia wyjazdu (wskazanym w indywidualnej umowie stypendialnej) i wysyłane na adres elektroniczny wskazany w umowie.

WYJAŚNIENIA

NA - Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Formularz aplikacyjny - Wniosek wypełniany jest elektronicznie. Dostępny jest on na stronie Biura ds. Współpracy Międzynarodowej w terminach określonych w harmonogramie działań programu Erasmus+ UWM w Olsztynie.

Zaproszenie lub potwierdzenie przyjęcia przez instytucję przyjmującą – oficjalna zgoda na realizację praktyki w instytucji przyjmującej (informacja powinna zawierać dane studenta oraz daty trwania praktyki), **uzyskana przez studenta**.

Porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships TA) - określa: wiedzę, umiejętności i kompetencje, jakie zdobędzie student podczas realizacji praktyk, szczegółowy program praktyk, zadania do wykonania oraz sposób monitorowania postępów studenta. TA będzie podstawą uznania i zaliczenia praktyki przez wydział macierzysty.

Dokument musi być bezwzględnie podpisany przed wyjazdem pomiędzy trzema stronami (studenta, instytucję przyjmującą oraz wydział macierzysty).

Letter of Intent – deklaracja chęci współpracy z Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w ramach programu Erasmus+ przy realizacji praktyk. Letter of intent nie jest wymagany w przypadku wyjazdu do instytucji, w której praktyki realizowane były w latach poprzednich.