

WYTYCZNE DOTYCZĄCE REALIZACJI WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

KA 131-2023 SZKOLNICTWO WYŻSZE

AKCJA KLUCZOWA 1: MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB

UWM W OLSZTYNIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mobilność studentów w ramach programu Erasmus+ UWM musi być poprzedzona podpisaniem umów międzyinstytucjonalnych pomiędzy uczelnią wysyłającą, a instytucją przyjmującą. Uczelnie zagraniczne muszą posiadać tzw. Kartę ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) przyznaną przez Komisję Europejską, uprawniającą do uczestnictwa w programie.
2. Stypendia przyznawane w programie Erasmus+ mają charakter dofinansowania - są przeznaczone na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.
3. Wyjazd stypendialny w programie Erasmus+ wymaga podjęcia na uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych (full time), a w przypadku praktyki – pracy w pełnym wymiarze godzin (40h/tydzień).
4. W ramach programu Erasmus+ każdy uczestnik może wyjechać wielokrotnie. Studenci otrzymują możliwość wyjazdu (na studia i praktyki) trwającego łącznie nie więcej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jako stypendysta LLP-Erasmus i Erasmus+. Pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby, które aplikują po raz pierwszy.
5. Studenci, którzy byli już beneficjentami programu LLP–Erasmus lub Erasmus+ (także studenci z grantem zerowym) mogą ubiegać się o kolejny wyjazd, pod warunkiem, że spełniają warunki formalne.
6. Osoby zakwalifikowane na wyjazd za granicę są zobowiązane do podpisania umowy z Uczelnią na co najmniej 21 dni przed datą rozpoczęcia mobilności. Późniejsze podpisanie umowy nie gwarantuje otrzymania stypendium w terminie określonym w umowie (przed wyjazdem).

STUDENCI - WYJAZDY NA PRAKTYKI

I. Zasady ogólne

1. Praktyka musi zakończyć się do 30 września danego roku.
2. Dopuszczalny jest udział absolwentów w programie pod warunkiem zakwalifikowania na wyjazd jeszcze w trakcie ostatniego roku studiów. Staż zagraniczny absolwentów musi odbyć się w ciągu jednego roku od daty zakończenia studiów i może wynosić maksymalnie 12 miesięcy w cyklu, w którym składany jest wniosek o praktykę. Liczba miejsc przewidziana na wyjazdy absolwentów na praktykę stanowi maksymalnie 50% łącznej liczby wyjazdów na praktykę przyznanych Uczelni przez Agencję Narodową Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA) na dany rok akademicki. Liczba ta może ulec zwiększeniu w przypadku niewystarczającej ilości studentów aplikujących o wyjazd na praktykę.
3. Kwalifikacja kandydatów odbywa się w podstawowych jednostkach organizacyjnych z uwzględnieniem kryteriów określonych w punkcie II Warunki Uczestnictwa. Po zakończonym procesie rekrutacji Koordynator Wydziałowy dostarcza do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej protokół z kwalifikacji (zał. 2) zgodnie z terminami obowiązującymi dla danego roku akademickiego. Protokół ten powinien zawierać informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego.
4. Pierwszeństwo w kwalifikacji mają osoby ubiegające się o wyjazd na praktykę do jednostki będącej partnerem strategicznym UWM (Hochschule Offenburg) w ramach projektu Uniwersytety Europejskie. Kolejne kryteria rekrutacji: udział w mobilności po raz pierwszy; średnia ocen (z ostatniego zamkniętego semestru); znajomość języka obcego (instytucja przyjmująca określa język, w którym będzie prowadzona praktyka);

5. Student, który spełni wymagane kryteria, a nie zakwalifikuje się na wyjazd z powodu braku miejsc, wpisywany będzie na listę rezerwową tworzoną przez Koordynatora Wydziałowego Programu Erasmus+.
6. Decyzję o przyznaniu stypendium na praktyki podejmuje Prorektor ds. umiędzynarodowienia uczelni. Decyzja zostanie przekazana Uczestnikowi programu drogą mailową w terminie wynikającym z harmonogramu działania.
7. W sytuacji, w której kandydatów na wyjazdy na praktykę jest więcej niż przewidzianych miejsc, Koordynator Uczelniany ogłosi dodatkowe kryteria kwalifikacji kandydatów.
8. W przypadku ograniczonych środków w programie Erasmus+ Uczelnia ma prawo do określenia maksymalnej ilości dni, które będą finansowane z zachowaniem zasad równego traktowania wszystkich Uczestników programu.
9. Uczelnia ma prawo do zmiany decyzji odmownej w ciągu 60 dni od jej wydania w przypadku uwolnienia środków przeznaczonych na finansowanie mobilności (rezygnacje uczestników).
10. Od decyzji odmownej przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora UWM w Olsztynie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.
11. Uczestnik nie może realizować dwóch i więcej mobilności w tej samej jednostce zagranicznej w cyklu projektowym.
12. Uczestnik na etapie rekrutacji musi posiadać prawo do wjazdu na teren kraju, w którym będzie realizował mobilność i jest zobowiązany do zapoznania się z wytycznymi dla podróżnych obowiązującymi na terenie danego kraju. W przypadku, gdy student złożył wniosek o wizę i oczekuje na jej przyznanie ma prawo przesłać skan dokumentu najpóźniej 90 dni przed 1 dniem mobilności wynikającym z zaproszenia z instytucji zagranicznej. W przypadku braku dostarczenia dokumentu Uczestnik traci prawo do realizacji i dofinansowania mobilności w ramach programu Erasmus+.
13. W przypadku nieprzyznania środków Uczestnik może ubiegać się o wyjazd bez dofinansowania i otrzymać status Uczestnika programu Erasmus+ z grantem zerowym.
14. W przypadku ubiegania się przez jednego uczestnika o kilka mobilności Uczelnia ma prawo przyznać jedną mobilność.
15. W przypadku gdy Uczestnik zrezygnuje z mobilności, zobowiązany jest do uzupełnienia formularza rezygnacji z mobilności. Brak kontaktu e-mailowego w ciągu 30 dni od zapytania wysłanego przez pracownika Biura ds. Współpracy Międzynarodowej będzie traktowana jako rezygnacja z wyjazdu.
16. Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu. Student jest zobowiązany do poinformowania Koordynatora Wydziałowego o pobieraniu stypendium socjalnego w celu rzetelnego przygotowania protokołu z kwalifikacji wydziałowej na wyjazd w ramach programu Erasmus+, a także potwierdzenia tego faktu w formularzu aplikacyjnym, w przeciwnym razie Uczelnia nie gwarantuje wypłaty dodatku socjalnego. Grupy osób to: Osoby z niepełnosprawnościami- podstawa prawna- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; Osoby ze środowisk uboższych- podstawa prawna- decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora. W przypadku absolwentów pod uwagę będą brane decyzje wydane na ostatnim roku studiów. Jeżeli Uczestnik posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dodatku. W przypadku otrzymania większej liczby podań potencjalnych uczestników mobilności od możliwości sfinansowania wyjazdów, Uczelnia zastrzega sobie prawo nie akceptowania wszystkich wniosków.
17. Wysokość stypendium ustalana jest przez NA. Ustalone kwoty dofinansowania nie ulegną zmianie.
18. Stypendium wypłacane jest na podstawie listy stypendialnej w wysokości 70% (I rata) przed wyjazdem, 30% (II rata) po zakończeniu mobilności i dostarczeniu wymaganych dokumentów (wymienionych w art. IV w sekcji 'Po powrocie').
19. Finalne rozliczenie mobilności z UWM w Olsztynie polega na złożeniu dokumentów wymienionych w art. IV w sekcji 'Po powrocie'.

II. Warunki uczestnictwa programie

1. Bardzo dobra, praktyczna znajomość języka obcego, umożliwiająca realizację praktyki.
2. Określona przez wydział średnia ocen.
3. Zgodność praktyki z kierunkiem i programem studiów. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia).
4. Minimalny okres trwania praktyki wynosi 2 miesiące, maksymalny – jeden i ten sam rok akademicki.
5. Instytucja, w której odbywa się praktyka musi znajdować się w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+, w uczelni posiadającej Kartę Uczelni Erasmusa lub w innej instytucji zagranicznej, pod warunkiem, że nie jest to instytucja Unii Europejskiej, instytucja zarządzająca programami Unii Europejskiej, ani placówka dyplomatyczna ojczystego kraju studenta.

III. Obowiązki studenta

Do obowiązków studenta należy:

1. Zapoznanie się z wytycznymi oraz informacjami na temat programu Erasmus+ zamieszczonymi na stronie internetowej Biura ds. Współpracy Międzynarodowej (www.bwm.uwm.edu.pl) oraz oficjalnej stronie programu Erasmus+ (www.erasmusplus.org.pl).
2. Przygotowanie pełnej dokumentacji: Formularz aplikacyjny, zgoda Dziekana (nie dotyczy osób ubiegających się o wyjazd po zakończeniu studiów), List Intencyjny (Letter of Intent), porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeship - TA), zaproszenie, formularz danych bankowych (konto EUR), ubezpieczenie OC, NNW, zdrowotne (np. karta EKUZ).
3. Uczestnictwo w wydziałowych oraz ogólnouczelnianych spotkaniach informacyjnych dla studentów zakwalifikowanych do udziału w praktykach.
4. Kontakt z instytucją przyjmującą w celu przygotowania porozumienia o programie praktyki (TA).
5. Wypełnienie testu poziomującego znajomość języka obcego w formie on-line (platforma OLS).
6. Uzyskanie dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE oraz krajów partnerskich, a także uzyskanie ubezpieczenia dodatkowego na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej (zawierającego pakiet NNW i OC).
7. Przestrzeganie wszystkich terminów zawartych w umowie między Uczelnią i studentem, a w szczególności określających rozpoczęcie i zakończenie okresu stypendium oraz termin rozliczenia się z pobranego grantu.
8. Po zakończeniu mobilności należy:
 - złożyć wszystkie wymagane dokumenty (wymienione w art. IV w sekcji 'Po powrocie') w terminie 30 dni od dnia zakończenia pobytu w instytucji zagranicznej, kolejno: do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej (BWM), po akceptacji dokumentów przez pracownika BWM należy złożyć dokumenty na wydziale macierzystym.
 - wypełnić sprawozdania elektronicznego (raport on-line) składanego w systemie Beneficiary Module (*on-line EU survey*) w terminie 30 dni od dnia zakończenia pobytu w instytucji zagranicznej.

Konsekwencją niezłożenia wymaganych dokumentów oraz nie wypełnienia sprawozdania elektronicznego w systemie Beneficiary Module może być konieczność zwrotu przyznanego studentowi stypendium.

IV. Wykaz dokumentów stypendysty Erasmusa+

Przed wyjazdem:

1. Formularz aplikacyjny (<http://bwm.uwm.edu.pl>).
2. Zgoda Dziekana Wydziału na realizację praktyk zagranicznych (nie dotyczy osób ubiegających się o wyjazd po zakończeniu studiów).
3. Zaproszenie lub potwierdzenie przyjęcia przez instytucję przyjmującą zawierające daty trwania praktyki.

4. Porozumienie o programie praktyk (TA).
5. Formularz danych bankowych zgodny ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Biura ds. Współpracy Międzynarodowej (konto EUR)
6. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego (EKUZ) oraz dodatkowego (NNW i OC) na czas trwania mobilności.
7. Test biegłości językowej w formie on-line.
8. Umowa finansowa zawierająca warunki odbywania praktyki, sposób wypłaty i rozliczenia stypendium oraz inne zobowiązania dla każdej ze stron.

W trakcie:

9. Porozumienie o programie praktyk (TA), sekcja During the mobility (w przypadku zmiany dat trwania praktyk lub programu).

Po powrocie:

9. Skan After the mobility (z pieczętką i podpisem opiekuna praktyk). W przypadku słabej jakości dokumentu Uczelnia ma prawo wezwać Uczestnika do dostarczenia oryginału.
10. Test biegłości językowej w formie on-line.
11. Oświadczenie o odbytej podróży oraz bilety/karty pokładowe.
12. Sprawozdanie elektroniczne składane w systemie Beneficiary Module - wezwanie do złożenia ankiety generowane jest automatycznie przez system BM po terminie zakończenia wyjazdu (wskazanym w indywidualnej umowie stypendialnej) i wysyłane na adres elektroniczny wskazany w umowie.

WYJAŚNIENIA

NA - Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Formularz aplikacyjny - Wniosek wypełniany jest elektronicznie. Dostępny jest on na stronie Biura ds. Współpracy Międzynarodowej w terminach określonych w harmonogramie działań programu Erasmus+ UWM w Olsztynie.

Zaproszenie lub potwierdzenie przyjęcia przez instytucję przyjmującą – oficjalna zgoda na realizację praktyki w instytucji przyjmującej (informacja powinna zawierać dane studenta oraz daty trwania praktyki), **uzyskana przez studenta**.

Porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships TA) - określa: wiedzę, umiejętności i kompetencje, jakie zdobędzie student podczas realizacji praktyk, szczegółowy program praktyk, zadania do wykonania oraz sposób monitorowania postępów studenta. TA będzie podstawą uznania i zaliczenia praktyki przez wydział macierzysty.

Dokument musi być bezwzględnie podpisany przed wyjazdem pomiędzy trzema stronami (studenta, instytucję przyjmującą oraz wydział macierzysty).

Letter of Intent – deklaracja chęci współpracy z Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w ramach programu Erasmus+ przy realizacji praktyk. Letter of intent nie jest wymagany w przypadku wyjazdu do instytucji, w której praktyki realizowane były w latach poprzednich.