

**WNIOSEK O ZAPROSZENIE
CUDZOZIEMCA**

.....
(Nazwa jednostki organizacyjnej)

Data wpływu / nr sprawy
(wypełnia BWM)

...../.....

1. WYPEŁNIA OPIEKUN GOŚCIA	
Imię i nazwisko gościa	
Miejsce zatrudnienia gościa	
Termin pobytu gościa w UWM	
Imię i nazwisko, numer telefonu opiekuna	
Przewidywane koszty pobytu gościa (w tym diety)	
Źródło finansowania pobytu gościa	
Cel pobytu gościa w UWM (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)
Informacja do systemu POLon (właściwe zaznaczyć)	
<input type="checkbox"/> profesor wizytujący	<input type="checkbox"/> umowa bilateralna (nazwa partnera z wykazu umów w BWM)
2. AKCEPTACJA DZIEKANA/WŁAŚCIWEGO PROREKTORA/KANCLERZA	
3. WYPEŁNIA KWESTURA	
Potwierdzenie możliwości finansowania pobytu gościa:	
4. DECYZJA REKTORA	
Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na zaproszenie.	
..... (data i podpis)	