

WYTYCZNE DOTYCZĄCE REALIZACJI WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

KA 131-2023, KA 131-2024 SZKOLNICTWO WYŻSZE

AKCJA KLUCZOWA 1: MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB

UWM W OLSZTYNIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mobilność studentów w ramach programu Erasmus+ UWM musi być poprzedzona podpisaniem umów międzyinstytucjonalnych pomiędzy uczelnią wysyłającą, a instytucją przyjmującą. Uczelnie zagraniczne muszą posiadać tzw. Kartę ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) przyznaną przez Komisję Europejską, uprawniającą do uczestnictwa w programie.
2. Stypendia przyznawane w programie Erasmus+ mają charakter dofinansowania - są przeznaczone na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.
3. Wyjazd stypendialny w programie Erasmus+ wymaga podjęcia na uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych (full time), a w przypadku praktyki – pracy w pełnym wymiarze godzin (40h/tydzień).
4. W ramach programu Erasmus+ każdy uczestnik może wyjechać wielokrotnie. Studenci otrzymują możliwość wyjazdu (na studia i praktyki) trwającego łącznie nie więcej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jako stypendysta LLP-Erasmus i Erasmus+. Pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby, które aplikują po raz pierwszy.
5. Studenci, którzy byli już beneficjentami programu LLP–Erasmus lub Erasmus+ (także studenci z grantem zerowym) mogą ubiegać się o kolejny wyjazd, pod warunkiem, że spełniają warunki formalne.
6. Osoby zakwalifikowane na wyjazd za granicę są zobowiązane do podpisania umowy z Uczelnią na co najmniej 21 dni przed datą rozpoczęcia mobilności. Późniejsze podpisanie umowy nie gwarantuje otrzymania stypendium w terminie określonym w umowie (przed wyjazdem).

STUDENCI – WYJAZDY NA STUDIA

I. Zasady ogólne

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ powinna być studentem/ doktorantem UWM w Olsztynie.
2. O stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się studenci, którym zostało już wcześniej przyznane stypendium programu LLP-Erasmus lub Erasmus+ w celu odbycia części studiów za granicą.
3. Studentowi może być przyznane stypendium na maksymalny łączny okres 12 miesięcy na każdym stopniu (I, II i III) studiów w celu odbycia za granicą części studiów.
4. Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu do dwóch lub więcej różnych lokalizacji (uczelnie, miasta, kraje). Jedynym odstępstwem od tej reguły jest sytuacja, w której druga lokalizacja jest filią uczelni przyjmującej. Pobyt w drugiej lokalizacji powinien być uzgodniony w porozumieniu o programie studiów [Learning Agreement for Studies (LA)] i spełniać wymogi formalne.
5. Minimalny okres pobytu w instytucji partnerskiej wynosi 2 miesiące (w praktyce jest to okres semestru określony organizacją roku akademickiego uczelni zagranicznej).
6. Stypendium przyznawane jest na rzeczywisty okres zajęć i uzyskiwania zaliczeń potwierdzony przez instytucję zagraniczną. Stypendium może zostać przyznane na okres obejmujący dni adaptacyjne, dodatkowe kursy językowe i in. pod warunkiem, że zostaną one uwzględnione w LA.
7. W okresie pobierania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej.

8. Pierwszeństwo w kwalifikacji mają osoby ubiegające się o wyjazd na studia do jednostki będącej partnerem strategicznym UWM (Hochschule Offenburg) w ramach projektu Uniwersytety Europejskie. Kolejne kryteria rekrutacji: udział w mobilności po raz pierwszy; średnia ocen (z ostatniego zamkniętego semestru); znajomość języka obcego (instytucja przyjmująca określa język, w którym będą prowadzone studia);
9. Student, który spełni wymagane kryteria, a nie zakwalifikuje się na wyjazd z powodu braku miejsc, wpisywany będzie na listę rezerwową tworzoną przez Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+.
10. Student może ubiegać się o wyjazd bez dofinansowania i otrzymać status studenta programu Erasmus+, tzw. wyjazd z grantem zerowym.
11. Dopuszcza się możliwość wyjazdu obywatela kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus+ do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium Erasmus+, znalazł się w celu realizacji studiów prowadzących do uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.
12. Student zakwalifikowany do wyjazdu może posiadać status obcokrajowca lub bezpaństwowca.
13. Uczestnik na etapie rekrutacji musi posiadać prawo do wjazdu na teren kraju, w którym będzie realizował mobilność i jest zobowiązany do zapoznania się z wytycznymi dla podróżnych obowiązującymi na terenie danego kraju. W przypadku, gdy student złożył wniosek o wizę i oczekuje na jej przyznanie ma prawo przesłać skan dokumentu najpóźniej 90 dni przed 1 dniem mobilności wynikającym z zaproszenia z instytucji zagranicznej. W przypadku braku dostarczenia dokumentu Uczestnik traci prawo do realizacji i dofinansowania mobilności w ramach programu Erasmus+.
14. Uczestnik nie może realizować dwóch i więcej mobilności w tej samej jednostce zagranicznej w cyklu projektowym.
15. Wysokość stypendium w danym roku akademickim ustalana jest przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA). Ustalone kwoty dofinansowania nie ulegną zmianie. Stawki są publikowane w postaci komunikatów zamieszczonych na stronie internetowej Narodowej Agencji oraz Biura ds. Współpracy Międzynarodowej.
16. Stypendium wypłacane jest na podstawie listy stypendialnej w wysokości 90% (I rata) przed wyjazdem, 10% (II rata) po zakończeniu mobilności i dostarczeniu wymaganych dokumentów (wymienionych w art. V w sekcji 'Po powrocie'). Lista stypendialna generowana jest automatycznie z systemu USOS. W przypadku awarii systemu USOS dopuszczalne jest ręczne przygotowanie zlecenia/listy stypendialnej do wypłaty stypendium.
17. Finalne rozliczenie mobilności z UWM w Olsztynie polega na złożeniu dokumentów wymienionych w art. V w sekcji 'Po powrocie'.
18. Pobyt studentów w programie Erasmus+ rozliczany jest z dokładnością do jednego dnia. Na potrzeby rozliczeń, Komisja Europejska przyjęła, że jeden miesiąc równa się 30 dni. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty.
19. Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu. Student jest zobowiązany do poinformowania Koordynatora Wydziałowego o pobieraniu stypendium socjalnego w celu rzetelnego przygotowania protokołu z kwalifikacji wydziałowej na wyjazd w ramach programu Erasmus+, a także potwierdzenia tego faktu w formularzu aplikacyjnym, w przeciwnym razie Uczelnia nie gwarantuje wypłaty dodatkowych środków. Grupy osób to: Osoby z niepełnosprawnościami- podstawa prawna- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; Osoby ze środowisk uboższych- podstawa prawna- decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora. W przypadku absolwentów pod uwagę będą brane decyzje wydane na ostatnim roku studiów. Jeżeli Uczestnik posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dodatku. W przypadku otrzymania większej liczby podań potencjalnych uczestników mobilności od możliwości sfinansowania wyjazdów, Uczelnia zastrzega sobie prawo nie akceptowania wszystkich wniosków.

II. Warunki uczestnictwa w kwalifikacji wydziałowej

W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci i doktoranci UWM w Olsztynie.

Pierwszeństwo w kwalifikacji mają osoby ubiegające się o wyjazd na studia do jednostki będącej partnerem strategicznym UWM (Hochschule Offenburg) w ramach projektu Uniwersytety Europejskie.

1. Kryteria uwzględniane w procesie kwalifikacji:

- a. Udział w mobilności po raz pierwszy.
- b. Określona przez wydział średnia ocen z ostatniego zamkniętego semestru.
- c. Bardzo dobra, praktyczna znajomość języka obcego, umożliwiająca uczestnictwo w ćwiczeniach i wykładach oraz przystąpienie do egzaminów w zagranicznej uczelni partnerskiej.

2. Dodatkowe kryteria uwzględniane w procesie kwalifikacji:

- a. Doświadczenie międzynarodowe np.: działalność w studenckich organizacjach międzynarodowych, pomoc w organizacji międzynarodowych konferencji itp.
- b. Cechy osobowościowe, jak otwartość w kontaktach międzyludzkich i umiejętność ich nawiązywania, samodzielność, odpowiedzialność, motywacja i kreatywność w działaniu.

III. Tryb postępowania kwalifikacyjnego

1. Kwalifikacja kandydatów odbywa się w podstawowych jednostkach organizacyjnych, które zawarły umowę bilateralną z uczelniami partnerskimi.
2. Kwalifikacja studentów powinna być przeprowadzona z uwzględnieniem warunków umów międzyinstytucjonalnych, ze szczególnym uwzględnieniem liczby wysyłanych studentów, okresu (liczby miesięcy) studiów zagranicznych, poziomu oraz dziedziny studiów.
3. Podczas procesu rekrutacji Koordynator Wydziałowy sporządza wykaz wszystkich kandydatów (w postaci protokołu – generowany z systemu USOS), którzy złożyli wymagane dokumenty w procesie rekrutacji. Protokół ten powinien zawierać informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego. Po zakończonym procesie rekrutacji Koordynator Wydziałowy dostarcza do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej protokół z kwalifikacji zgodnie z terminami obowiązującymi dla danego roku akademickiego.
4. Decyzję o przyznaniu stypendium na studia podejmuje Prorektor ds. umiędzynarodowienia uczelni. Decyzja zostanie przekazana Uczestnikowi programu drogą mailową w terminie wynikającym z harmonogramu działania. Od decyzji odmownej przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora UWM w Olsztynie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.
5. W przypadku kwalifikacji studentów ostatniego roku studiów I stopnia warunkiem wyjazdu na wymianę jest udokumentowanie ich przyjęcia na studia II stopnia przez UWM w Olsztynie. W momencie wyjazdu do uczelni partnerskiej student musi posiadać status studenta UWM w Olsztynie. W wyżej wymienionym przypadku zaleca się kwalifikację studentów tylko na wyjazdy realizowane w semestrze letnim pierwszego roku studiów drugiego stopnia.
6. W przypadku rezygnacji studenta, któremu przyznano stypendium, Koordynator Wydziałowy zgłasza kandydaturę kolejnej osoby z listy rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według warunków finansowych ustalonych przez NA.
7. Student rezygnujący z mobilności zobowiązany jest do dostarczenia formularza rezygnacji z programu.
8. W przypadku dużej liczby rezygnacji studentów, którym zostało przyznane stypendium, Koordynator Wydziałowy w porozumieniu z Biurem ds. Współpracy Międzynarodowej przeprowadza wydziałową rekrutację uzupełniającą. Terminy dodatkowej rekrutacji na semestr letni zostaną ogłoszone i podane do wiadomości na początku danego roku akademickiego. Tryb postępowania kwalifikacyjnego jest jednakowy jak w przypadku rekrutacji głównej.

IV. Obowiązki studenta

Do obowiązków studenta należy:

1. Zapoznanie się z wytycznymi oraz informacjami na temat programu Erasmus+ zamieszczonymi na stronie internetowej Biura ds. Współpracy Międzynarodowej (www.bwm.uwm.edu.pl) oraz oficjalnej stronie programu Erasmus+ (www.erasmusplus.org.pl).
2. Warunkiem przyznania stypendium studentowi, który przeszedł procedurę aplikacyjną, jest podpisanie umowy w Biurze ds. Współpracy Międzynarodowej. **Podpisanie umowy w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem pobytu w uczelni zagranicznej nie gwarantuje otrzymania przez studenta stypendium w terminie przewidzianym w umowie.** Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia pobytu w uczelni zagranicznej jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
3. Zapoznanie się i zastosowanie do procedur oraz uzyskanie oficjalnego zaproszenia z uczelni partnerskiej.
4. Przygotowanie pełnej dokumentacji wymaganej przy składaniu aplikacji (Formularz aplikacyjny - USOSweb). Po wypełnieniu aplikacji on-line student przekazuje wersję elektroniczną aplikacji Koordynatorowi Wydziałowemu. W chwili przyznania wyjazdu przez Koordynatora Wydziałowego dane studenta są automatycznie przenoszone do protokołu wydziałowego z rekrutacji. Koordynator Wydziałowy składa na nim podpis, a następnie przekazuje elektroniczną wersję formularzy oraz protokół do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej w zgodzie z terminami obowiązującymi dla danego roku akademickiego.
5. Wypełnienie testu poziomującego znajomość języka obcego, w którym będzie studiować, w terminie wyznaczonym przez Uczelnię macierzystą (platforma OLS).
6. Uczestnictwo w wydziałowych oraz ogólnouczelnianych spotkaniach informacyjnych dla studentów zakwalifikowanych do udziału w programie Erasmus+.
7. Kontakt z uczelnią partnerską w celu przygotowania porozumienia o programie studiów (LA) oraz rezerwacji zakwaterowania.
8. Uzyskanie obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego (karta EKUZ) na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej, umożliwiającego korzystanie z opieki zdrowotnej na terytorium UE bądź krajów partnerskich spoza UE. Zaleca się także wykupienie dodatkowego ubezpieczenia prywatnego obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju.
9. Przestrzeganie wszystkich terminów zawartych w umowie między Uczelnią a studentem, a w szczególności terminów określających rozpoczęcie i zakończenie okresu stypendium.
10. Po zakończeniu mobilności należy:
 - złożyć wszystkie wymagane dokumenty (wymienione w art. V w sekcji 'Po powrocie') w terminie 30 dni od dnia zakończenia pobytu w instytucji zagranicznej, równoległe do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej (BWM) oraz na wydziale macierzystym.
 - wypełnić sprawozdania elektronicznego (raport on-line) składanego w systemie Beneficiary Module (*on-line EU survey*) w terminie 30 dni od dnia zakończenia pobytu w instytucji zagranicznej.

Konsekwencją niezłożenia wymaganych dokumentów oraz nie wypełnienia sprawozdania elektronicznego w systemie Beneficiary Module może być konieczność zwrotu przyznanego studentowi stypendium.

11. Po zakończonej mobilności student otrzyma z Biura ds. Współpracy Międzynarodowej kartę obiegową, którą będzie zobowiązany przesłać do Koordynatora Wydziałowego w celu uzyskania podpisu elektronicznego na dokumencie. Ostatecznie student musi przesłać do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej podpisany dokument.
12. Finalne rozliczenie mobilności z UWM w Olsztynie (złożeniu dokumentów wymienionych w art. V w sekcji 'Po powrocie') w terminie określonym w umowie (**30 dni od daty zakończenia trwania umowy**) pod rygorem nie zaliczenia okresu studiów zrealizowanych za granicą.

V. Wykaz dokumentów stypendysty Erasmusa+

Przed wyjazdem:

1. Formularz aplikacyjny z systemu USOS (należy wygenerować plik i przesłać wersję elektroniczną Koordynatorowi Wydziałowemu).
2. W systemie USOSweb należy złożyć podanie o wyjazd w celu uzyskania zgody Dziekana Wydziału na kontynuację studiów zagranicznych, otrzymaną po zaliczeniu roku akademickiego poprzedzającego wyjazd.
3. Zaproszenie lub potwierdzenie przyjęcia przez uczelnię partnerską, zawierające daty trwania semestru/roku akademickiego.
4. Porozumienie o programie studiów na uczelni zagranicznej (LA). Uczestnik musi zdobyć 30 punktów ECTS w semestrze, a 60 ECTS w ciągu roku akademickiego na uczelni zagranicznej.
5. Formularz danych bankowych uzupełniony w systemie USOSweb. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wprowadzonych danych do systemu USOSweb, w tym w szczególności numeru rachunku bankowego. Uczelnia zastrzega sobie prawo do odmowy wypłaty środków, jeśli bank nie posiada siedziby na terenie Polski.
6. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego na czas trwania mobilności (EKUZ).
7. Oświadczenie o planowanej podróży (wzór dostępny na stronie BWM). W przypadku podróży na dystansie do 499 km należy korzystać z niskoemisyjnych środków transportu (pociągiem/autobusem/carpooling-wspólna podróż samochodem osób dojeżdżających do pracy lub nauki na tych samych trasach). Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Odległość mierzymy między miejscowościami, w których znajdują się siedziby Uczelni/Instytucji (np. Olsztyn-Berlin).
8. Kalendarz akademicki (w przypadku, jeżeli z zaproszenia nie wynikają daty trwania semestru).
9. Test biegłości językowej w formie on-line (Platforma OLS).
10. Umowa finansowa zawierająca warunki wyjazdu, sposób wypłaty i rozliczenia stypendium oraz inne zobowiązania dla każdej ze stron.

W trakcie:

11. Porozumienie o programie studiów na uczelni zagranicznej (LA), sekcja During the mobility (w przypadku zmiany przedmiotów). Student zobowiązany jest do przesłania dokumentu w ciągu 30 dni od momentu rozpoczęcia mobilności (od daty początkowej umowy).
12. Wniosek o przedłużenie okresu pobytu będzie zgłoszony do Uczelni wysyłającej w terminie 30 dni od rozpoczęcia okresu mobilności. Jeżeli Uczelnia wysyłająca wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, Umowa finansowa musi być aneksowana.

Po powrocie:

13. Skan potwierdzenia pobytu na uczelni zagranicznej. W przypadku słabej jakości dokumentu Uczelnia ma prawo wezwać Uczestnika do dostarczenia oryginału.
14. Skan wykazu zaliczeń (Transcript of Records) lub porozumienie o programie studiów (LA uzupełnione o sekcję „po zakończeniu mobilności - „after mobility”. W przypadku słabej jakości dokumentu Uczelnia ma prawo wezwać Uczestnika do dostarczenia oryginału.
15. Oświadczenie o odbytej podróży oraz bilety/karty pokładowe.
16. Sprawozdanie elektroniczne składane w systemie Beneficiary Module - wezwanie do złożenia ankiety generowane jest automatycznie przez system BM po terminie zakończenia wyjazdu (wskazanym w indywidualnej umowie stypendialnej) i wysyłane na adres elektroniczny wskazany w umowie.
17. Test biegłości językowej w formie on-line.

VI. Warunki zaliczenia okresu studiów

1. W sytuacji, w której student zorientuje się w czasie trwania mobilności o braku możliwości zdobycia minimalnej liczby punktów zobowiązany jest jak najszybciej skontaktować się z Koordynatorem Wydziałowym Programu Erasmus+ w celu ustalenia dalszego postępowania.
2. Okres studiów za granicą zostanie uznany za równoważny okresowi studiów w UWM w Olsztynie, pod warunkiem zaliczenia wszystkich przedmiotów uzgodnionych w porozumieniu o programie studiów (LA).
3. W przypadku, gdy student nie uzyska odpowiedniej liczby punktów ECTS, decyzję o sposobie zaliczenia podejmuje Dziekan Wydziału macierzystego studenta.
4. W przypadku niezadawalających osiągnięć uczestnika (0-10 ECTS przy wyjeździe semestralnym oraz 0-20 ECTS przy wyjeździe rocznym) Uczelnia wysyłająca może odstąpić od umowy i żądać zwrotu całości stypendium przyznanego w ramach umowy finansowej zawartej pomiędzy **Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie a Uczestnikiem**.

W przypadku niespełnienia przez studenta warunków uczestnictwa w programie Erasmus+ uczelnia macierzysta może zdecydować o konieczności zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem).

WYJAŚNIENIA

NA - Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Zaproszenie lub potwierdzenie przyjęcia przez instytucję przyjmującą – oficjalna zgoda na realizację studiów w instytucji przyjmującej (informacja powinna zawierać dane studenta oraz daty trwania mobilności), **uzyskana przez studenta**.

Porozumienie o programie studiów (Learning Agreement LA) - porozumienie przygotowywane jest w porozumieniu z koordynatorem wydziałowym, i obejmuje wykaz zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej wraz z odpowiadającą im liczbą pkt. ECTS oraz zobowiązanie macierzystego wydziału do zaliczenia tych przedmiotów w miejsce przedmiotów lokalnych.

Dokument musi być bezwzględnie podpisany przed wyjazdem pomiędzy trzema stronami (studenta, instytucję przyjmującą oraz wydział macierzysty). Wyjazd na Erasmusa nie powinien powodować powstania różnic programowych, ew. (jeśli nie można inaczej) dopuszczalna jest 1-2 różnice. Różnica powyżej 2 punktów ECTS między tabelą A i tabelą B - wydział macierzysty zobowiązany jest wyjaśnić w aneksie do LA.